



Resolución N°165/20

J. Suárez, 07 de Octubre de 2020.-

VISTO: Lo establecido en la ley 19272, en su artículo 12: "Son atribuciones de los Municipios" numeral 3 "Ordenar los gastos e inversiones de conformidad con lo establecido en el presupuesto quinquenal o en las respectivas modificaciones presupuestales y en el, respectivo plan financiero, así como en las disposiciones vigentes".

RESULTANDO: Que la Ampliación Presupuestal establece los montos anuales para este Municipio y le asigna la Cuenta Auxiliar 140 en el Programa de Control Presupuestal.

CONSIDERANDO: I) Que es necesario ordenar los gastos sobre el **Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal** para el período comprendido entre el 08 y el 14 de octubre del corriente en relación al Plan Quinquenal aprobado por este Concejo y en atención al Plan Operativo Anual 2020, dando cumplimiento al artículo 14 del TOCAF.

II) Que para el período mencionado, de acuerdo al cronograma de proyectos del presente ejercicio, deberán realizarse gastos relacionados a los mismos, que podrán afectar a los siguientes renglones del Programa de Control Presupuestal, Cuenta Auxiliar 140: 154, 156, 163, 173, 174 y 176.

ATENTO a lo precedentemente expuesto

EL CONCEJO MUNICIPAL DE J. SUÁREZ


RESUELVE:

I) Realizar gastos sobre el **Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal**, por un monto total de \$U55.411 (Pesos Uruguayos Cincuenta y cinco mil cuatrocientos once) por el período comprendido entre el 08 y el 14 de octubre del corriente.


II) Que en función a lo establecido en los items del Considerando de la presente resolución, se realicen compras a los siguientes proveedores y por los montos estimados que se indican; Image Uruguay Ltda \$U23.180 (carteles para plaza Villa Santa Teresita, autorizado por Resol. N°163/20), OfiPando S.R.L. \$U29.800 (postes separadores para oficinas, autorizado por Resol. N°164/20) y Ana Salaberry \$U2.431 (materiales para tareas de Cuadrilla; pintura, pinceles, rodillos, tornillos, arandelas y balasto).

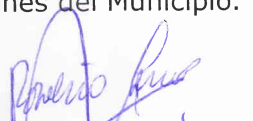
III) Comuníquese a Tesorería del Municipio, Dirección General de Recursos Financieros, Delegados del Tribunal de Cuentas y Secretaría de Desarrollo Local y Participación.

IV) Incorpórese al Registro de Resoluciones del Municipio.


ALCALDESA

DANIELA RUZZO


CONCEJAL


CONCEJAL
ROSARIO LOBO

CONCEJAL
JOSÉ BIGNARDI
