

CONCEJO MUNICIPAL DE J. SUÁREZ

J. Suárez, 15 de Julio de 2025.-

Tipo de sesión: EXTRAORDINARIA

Hora de inicio: 19:30

Hora de finalización: 22:10

Participantes

Alcaldesa:	Concejales Suplentes:
Juan Arellano (FA)	Mathías Mendieta
	Valeria González
Concejales Titulares:	
Mariana Hernández (FA)	
Andrés Marteluna (PN)	Marco Basterech
	Bruno Stocco
Nombre de quien preside:	Juan Arellano (FA)

Orden del día:

- 1) Bienvenida al Concejo Municipal período 2025-2030.
- 2) Informes Sr. Alcalde.
- 3) Fijar días y horarios de sesiones ordinarias del Concejo Municipal.
- 4) Creación Fondo Permanente período julio-diciembre 2025.
- 5) Autorización de gastos FIGM.
- 6) Creación de redes sociales del Municipio de J. Suárez y designación de funcionarios referentes para el manejo de las mismas y de la página web del Municipio.
- 7) Cambio de certificadores de proyectos del POA 2025.

Desarrollo:

- 1)-Se realizó intercambio entre el Sr. Alcalde y los/as Concejales/as en el marco de la primera sesión del período 2025-2030.
- 2)-El viernes 11 de julio se recibió a la Dirección de Gestión Territorial, se realizó relevamiento junto a la Sra. María Pía Salvat, Arquitecta asignada al proyecto de construcción del nuevo centro cultural de nuestra localidad, en el padrón lindero a la oficina central del municipio. La recorrida estuvo acompañada además del Sr. Eugenio Castro de la Dirección de Espacios Públicos, y representantes de la empresa que realizará la obra. El Sr. Alcalde realizó informe sobre los puntos tratados y la estimación de la duración de la obra; 120 días.
 - Se está brindando apoyo al nuevo Municipio del Andaluz, con el proceso de instalación de las nuevas oficinas, se brindó al chofer y la camioneta para traslado de funcionarios desde Canelones al Andaluz. Además se brindó apoyo con funcionarios de Cuadrilla para diversas tareas a solicitud de la Sra. Alcaldesa Iris Bentos.
 - Se realizó relevamiento en el Corralón de la Dirección General de Obras, se aportó frigobar que se trajo desde la antigua Oficina Administrativa de Camino Andaluz. Se destacó el aporte brindado a los funcionarios por el Concejo Municipal anterior, con un alargue y una garrafa de 3 kg.
 - Se convocará a vecinos/as que estén interesados en formar una Comisión de Cultura, a reunión el día 23/07/25 a las 19 horas en el Vagón Cultural.

(+) 598 1828

- La Comisión de usuarios de salud comenzó a funcionar y se aportó el local del Vagón para la realización de reuniones, los días lunes a las 19 horas.
- Se cuenta con un gasto pendiente de pago del Fondo Permanente del mes de julio, que debido a la inhabilitación del certificado de vigencia anual de DGI del proveedor no fue posible pagar el día 04/07/25. Se está a la espera de las autorizaciones correspondientes para poder proceder al pago de la factura mediante el Fondo Permanente.
- Se creará un grupo de Whatsapp para el Concejo Municipal a los efectos de divulgar información relevante y de interés.
- El próximo 16 de julio a las 19 horas, en el Polideportivo de J. Suárez, se realizará la instalación del Concejo Municipal con la participación del Sr. Intendente y autoridades del Gobierno Departamental. Desde el Municipio se aportará el servicio de amplificación y publicidad móvil para difusión en la localidad.
- Se recibió invitación en el marco de una muestra de gimnasia artística a realizarse en el Polideportivo de J. Suárez, el próximo sábado 19 de julio a la hora 10.
- El Sr. Concejal Andrés Marteluna hizo entrega de Acta de Toma de Posesión de cargo, labrada en la ciudad de Canelones el día 14 de julio.
- 3)-**Se trató el tema referente a la realización de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, resolviendo establecer los días lunes, de forma quincenal, a partir de las 19 horas. Quedando establecida la primera sesión ordinaria para el lunes 28 de julio en el horario acordado.
- 4)-**En atención al inicio del nuevo período de gobierno, se trató el tema referente a la creación del Fondo Permanente para el período julio-diciembre del corriente, resultando aprobado.
- 5)-**En el marco del inicio del nuevo período, se presentó listado de gastos a realizar en atención al cumplimiento de las tareas diarias de funcionamiento del Municipio, en el período julio-diciembre del corriente, a solventar con el Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal, detallando proveedores, conceptos y montos estimados para consideración del Concejo Municipal. Tratado el tema, se resolvió aprobar el listado de gastos presentados.
- 6)-**Se propuso la creación de las páginas de Instagram y Facebook de nuestro Municipio, de carácter informativo. Además se abordó el tema referente a la página web del Municipio. Tratado el tema, se resolvió autorizar la creación de las redes sociales mencionadas, encomendando el manejo de las mismas al funcionario Sr. Rodrigo Parodi, y designar como referentes de la página web a los funcionarios Sra. Lucía Coitinho y Sr. Rodrigo Parodi.
- 7)-**En vista del cambio de autoridades, se informó sobre la necesidad de designar nuevos certificadores en los proyectos incluidos en el POA 2025, así como la baja de algunos certificadores asignados a los mismos, presentando el listado de proyectos y certificadores a designar para consideración del Concejo Municipal. Tratado el tema, se resolvió aprobar las bajas y altas de certificadores presentados.

Votación:

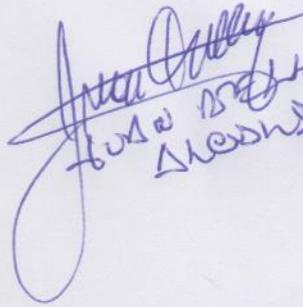
Tema 3	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 4	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 5	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 6	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 7	<i>afirmativa</i>	3 en 3

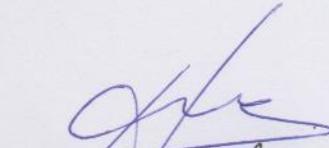
Resoluciones:

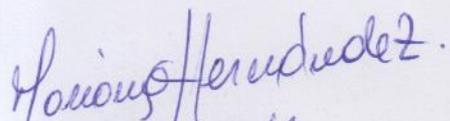
- Tema 04) Resolución N°072/25
- Tema 05) Resolución N°073/25
- Tema 06) Resolución N°074/25
- Tema 07) Resolución N°075/25

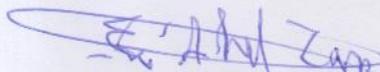
(+) 598 1828

La presente Acta que ocupa los folios 055, 056 y 057, se lee, otorga y firma en
Joaquín Suárez, el día 28 de julio de 2025.-


JOSÉ ABEL BARZA
CONCEJAL


Andrés Marteluna
CONCEJAL


CONCEJAL,
MARIANA FERNÁNDEZ


JOSÉ ABEL BARZA
CONCEJAL