

CONCEJO MUNICIPAL DE J. SUÁREZ

J. Suárez, 04 de Setiembre de 2024.-

Tipo de sesión: ORDINARIA
Hora de inicio: 18:00
Hora de finalización: 21:30

Participantes

Alcalde:	Concejales Suplentes:
Carlos Nalerio (FA)	Rosario Lugo
Concejales Titulares:	
Daniela Ruzzo (FA)	
Jorge Baccino (FA)	
Nombre de quien preside:	Carlos Nalerio (FA)

Orden del día:

- 1) Lectura Acta N°024/24.
- 2) Informes Sr. Alcalde.
- 3) Rendición de gastos Fondo Permanente Agosto/24.
- 4) Renovación Fondo Permanente Setiembre/24.
- 5) Propuesta para mantenimiento de Plaza Diego Pons.
- 6) Propuesta para colocación y mantenimiento de poliuretano en techos de la oficina central.
- 7) Solicitud de permiso para venta de panchos, Sra. Camila Rey.
- 8) Compra de pabellones para Plazoleta de Bvar Artigas.
- 9) Solicitud de permiso para instalación de carro para venta de comidas, Sra. Julia Gómez.
- 10) Solicitud de colaboración Unidad de Animación Sociocultural.
- 11) Solicitud de colaboración Refugio de Animales de la Sra. Alicia Torres.
- 12) Solicitud de colaboración grupo de danza "Estampa Suareña".
- 13) Carta enviada por el Sr. Maximiliano Acosta.
- 14) Organización de las "5K".
- 15) Invitación empresa Cibeles S.A.
- 16) Autorizaciones de gastos FIGM y Fondo Partidas Mensuales.
- 17) Solicitud de transposición de rubros.
- 18) Reiteración de gasto; contratación Cooperativa CEMPAN.
- 19) Informes y propuesta de la Sra. Concejala Daniela Ruzzo.
- 20) Informes Sra. Concejala Rosario Lugo.

Desarrollo:

1)-Se procedió a la lectura del acta N°024/24, la misma fue aprobada y firmada.

2)-El Sr. Alcalde procedió a brindar los siguientes informes:

-Saludó a la funcionaria Lucía Coitinho, en el día de la Secretaria, como Secretaria de Actas del Concejo Municipal.

-Realizó recorrida junto a la Dirección General de Obras, por Suárez y Cno Andaluz, luego de las lluvias recientes, se constató el mal estado de varias calles que son las más transitadas. Ya se empezó con los trabajos para la recuperación dada la urgencia de la situación se están usando los servicios de las dos empresas que se adjudicaron, según Resolución N°089/24, por el servicio de fletes de balasto desde Cantera Alonso, contando con unos 8 o 10 camiones de material por día, junto con el equipo de maquinaria de la Dirección.

El Sr. Alcalde destacó la gestión del Municipio en cuanto a la mejora que se está brindando a las tareas que lleva adelante la D.G.O., que permiten la rápida respuesta ante estas situaciones que ameritan una solución rápida.

(+) El 24 de agosto se realizó el Campeonato Interno de Gimnasia Artística en el Polideportivo de J. Suárez, al cual concurrió junto con la Sra. Concejala Daniela Ruzzo. Destacó el avance de los alumnos del Profesor Hugo López, y el trabajo del mismo con la comunidad.

- Se realizó trabajo de reciclado y cementado en cinco cuadras de la zona céntrica que mostraban deterioro en su base, cuando la temperatura lo permita se dará el tratamiento bituminoso. Dicho trabajo se realizó en el marco del proyecto del POA 2024, "Consolidación barrial". Se realizó publicidad móvil por la zona informando a los vecinos los cuidados que se debían tener a la hora de circular tanto a pie como en vehículos.
- Comenzó la quinta etapa del programa "Oportunidades Laborales" (Jornales Solidarios), que irá hasta diciembre, con un total de 40 participantes, divididos en dos quincenas.
- Se ha venido avanzando con las tareas de reparación y mejora en el local de la oficina central, el archivo, la cocina y Tesorería ya quedaron prontos, se compraron dos armarios metálicos, y se va a necesitar comprar estanterías metálicas para el archivo. Por lo que se presentará próximamente presupuesto a efectos de tratar el tema.
- Se recibieron los resultados de la tercera edición de los Fondos Concursables de la Secretaría de Descentralización y Participación, resultando adjudicado el premio de \$U500.000, al proyecto presentado por el Municipio de Pando, "Ruedo de los 33 Orientales. Centro de Equinoterapia", asociativo con nuestro Municipio y Empalme Olmos, Resolución N°042/24.
- Se brindaron materiales para apuntalar una casa ubicada en Santa Teresita, a solicitud de la Dirección de Vivienda, debido a que se indicó el derrumbe de la misma por parte de Bomberos, luego de incendio. Desde la D.G.O., también se apoyará la situación, aportando la maquinaria para realizar el derrumbe. La familia que habitaba la vivienda está siendo atendida por la Dirección de Desarrollo Humano del Gobierno Departamental.
- El Ministerio del Interior a través de la Policía Comunitaria en acuerdo con el Municipio, brindó talleres denominados "Escuela de Seguridad", dirigidos a beneficiarios del Programa "Oportunidades Laborales", los cuales se dictaron en el Vagón Cultural, con pantalla y proyector aportados por el Municipio.
- El 27 de agosto se recibió visita del equipo de OPP; Arquitecta Sra. Cecilia Malán, y Referente Sra. Betty Francia. Se trataron temas del avance y certificaciones de los proyectos POA del Municipio. Participando del encuentro el Sr. Alcalde, la Sra. Viviana Perdomo Arquitecta asignada a nuestros proyectos de inversión, Sra. Sandra Gandini Secretaria Adm. y Sra. Lucía Coitinho, Referente de la plataforma.
- Desde OPP se destacó que nuestro municipio lleva las certificaciones de forma ordenada y excelente, además de destacar el contenido y calidad de los informes de avance presentados. Luego de la reunión se realizó recorrida por las diferentes obras que se han realizado a lo largo del quinquenio, y se les entregaron como presente tazas con el logo de nuestro Municipio.
- El Polideportivo de J. Suárez cumplió 5 años el día 03 de setiembre, una vez más el Sr. Alcalde valoró todo el trabajo previo que se hizo y la lucha del gobierno local para conseguir el espacio, siendo un anhelo de más de 50 años. Valoró el trabajo realizado por el Municipio y la gestión de la anterior Alcaldesa y la decisión tomada por el Sr. Intendente Yamandú Orsi, recordó la inversión realizada por la Intendencia y el aporte monetario del entonces Concejo Municipal para concretar la obra, Hoy por hoy el Polideportivo está totalmente integrado a la comunidad, contando con equipos propios de basquetbol, gimnasia artística y Newcom, destacando las propuestas gratuitas para la población.
- Se presentó carta de agradecimiento enviada desde la Escuela Especial N°212, por la colaboración del Concejo Municipal, con la contratación del servicio de traslado de los alumnos al Teatro Politeama de la ciudad de Canelones, el pasado 09 de agosto, al lanzamiento del disco "Canciones para avanzar juntos" convocado por el Gobierno de Canelones.
- Se presentó carta de agradecimiento enviada por la Sra. Rozana Ferreira, Directora y Tallerista del coro "Vivo por ella" de nuestra localidad, mediante la cual agradeció el apoyo brindado por el Concejo Municipal, con la contratación del servicio de traslado a la ciudad de Montevideo. Mediante el cual los coros de Suárez y Toledo participaron de encuentro nacional.
- 3)**-Se presentó la rendición de gastos del Fondo Permanente del mes de agosto, se entregaron copias de la mismas a los presentes, y luego de tratar el tema, se resolvió su aprobación.
- 4)**-Se autorizó la renovación de Fondo Permanente del mes de setiembre, y se autorizó el gasto sobre el monto sobrante del mes de agosto, a efectos de realizar gastos en el período 04 (+) 59 130 de setiembre del corriente.

5)-En atención a la época primaveral que se acerca, el Sr. Alcalde propuso que se realice un mantenimiento en el espacio de la Plaza Diego Pons, con el mantenimiento de canteros y el agregado de panes de pasto en lugares donde falta completar, y la reposición de flores. Tratado el tema, se resolvió aprobar la propuesta, por lo que se presentará presupuesto.

6)-Según lo informado en sesión del día 21 de agosto, Acta N°024/24, se presentó presupuesto por la colocación de protección de poliuretano en el nuevo techo del archivo y cocina, y la realización de mantenimiento en el poliuretano existente en el techo de la oficina, de la empresa .

Tratado el tema, se resolvió que se aguardará la presentación de presupuesto de proveedor diferente a efectos de evaluar ambas cotizaciones para la aprobación del gasto.

7)-Se recibió solicitud de permiso para venta de panchos mediante un carro ambulante, por parte de la Sra. Camila Rey, la instalación propuesta sería en el espacio lindero a la garita ubicada en la parada de ómnibus de Bvar Artigas esquina Aparicio Saravia, los días lunes a sábados de 10 a 18 horas. La misma argumentó que dicho ingreso es el sustento con el que cuenta su familia, ya que sus padres ya bastante mayores y no tienen posibilidad de trabajar. En consideración de la situación de vulnerabilidad planteada, se resolvió autorizar la instalación del carro en el lugar solicitado, de forma provisoria por sesenta días, pudiendo ser revocada en cualquier momento. Cumplido dicho plazo se reverá la situación de la solicitante a efectos de resolver su extensión o no.

8)-Se propuso la compra de dos pabellones nacionales a efectos de contar con el stock para reposición en la Plazoleta de Bvar Artigas y José Pedro Varela, presentando presupuesto para estudio. Tratado el tema, se resolvió su aprobación.

9)-Según lo resuelto en sesión del día 21 de agosto, Acta N°024/24, se informó que consultado el Sr. Luis Alberto Cordero, permisario autorizado a instalar carro de tortas fritas en Anzani y Ruta 74, el mismo informó que continúa haciendo uso del espacio, alternando la instalación con algún trabajo particular que le salga, motivo por el cual no se instala de forma permanente.

En vista de que el Sr. Cordero aún utiliza el espacio, con respecto a la solicitud de la Sra. Julia Gómez, se resolvió informarle que no se cuenta con un espacio adecuado disponible para la venta solicitada. Estando a la espera de que el Sr. Cordero no utilice más el espacio para poder otorgárselo a la Sra. Gómez.

10)-Se presentó solicitud de colaboración por parte de la Sra. Valeria Parodi, perteneciente a la Unidad de Animación Sociocultural, mediante la cual informó que se está organizando actividad, en el marco de las vacaciones de primavera y las prácticas externas del curso de Animador, para el próximo 18 de setiembre de 15 a 18:30 horas en la Plaza de Deportes. Para la cual se solicitó el apoyo del Concejo Municipal con publicidad móvil y la contratación del show de títeres "Amairú".

Tratado el tema, se resolvió aprobar la solicitud, con la contratación del show solicitado y 3 horas de publicidad móvil para difusión de la actividad.

11)-Se recibió carta enviada por la Sra. Alicia Torres, propietaria del refugio de animales de nuestra localidad, mediante la cual informó que aún no ha podido solucionar el servicio de agua potable ante OSE, siendo urgente poder contar con una fuente de agua permanente para los animales. Por lo que solicitó el apoyo del Concejo Municipal para la construcción de un tajarar.

Tratado el tema, en vista de la importancia y urgencia de la situación planteada, se resolvió que se planteará la situación ante la Unidad de Tenencia Responsable de la Intendencia, y se retomará el tema en caso de que se deba realizar algún aporte desde el Concejo Municipal.

12)-Se recibió solicitud de colaboración enviada por el grupo de danza "Estampa Suareña", del taller de danza dictado en nuestra localidad, para la compra de un banner identificatorio para el grupo. Tratado el tema se resolvió aprobar la solicitud.

13)-Se recibió carta enviada por el Sr. Maximiliano Acosta, vecino de Toledo, el cual mostró su interés por que se vuelva a organizar el evento de "Suárez Rock", poniéndose a disposición para organizar el mismo, proponiendo el mes de diciembre para su realización.

Tratado el tema, se resolvió informar al mismo que no está dentro del cronograma de este año la organización del evento.

14)-Se recibió solicitud de apoyo enviada desde la Red Interinstitucional, ya que se está organizando la actividad de las "5K", enmarcada en la Semana del Corazón como todos los años. Para este año se informó que se está trabajando de forma conjunta con la Red Interinstitucional de Camino Andaluz.

Tratado el tema, considerando la importancia de la actividad, y que es de interés de este Concejo el desarrollo de actividades deportivas en la localidad, se resolvió brindar las colaboraciones solicitadas.

15)-Se recibió invitación de la Sra. Leticia Rocha, Responsable del Servicio de Prevención y Salud en el Trabajo, de la empresa local Cibeles S.A., mediante la cual se informó sobre el interés de la empresa de invitar al Concejo Municipal a visitar sus instalaciones a efectos de dar a conocer su trabajo, la seguridad de sus procesos e instalaciones y las acciones y protocolos de emergencia establecidos.

Tratado el tema, se resolvió aceptar la invitación de la empresa, por lo que se coordinará fecha para la visita.

16)-Se presentaron los listados de gastos a realizar con el FIGM y el Fondo Partidas Mensuales, para el período 04 al 30 de setiembre, por los importes de \$U118.200 y \$U17.818, respectivamente. Tratado el tema, se resolvió aprobar los mencionados gastos.

17)-En vista de los gastos a realizar en el marco del POA 2024, se hace necesario la realización de transposición de rubros a efectos de contar con la disponibilidad necesaria en los rubros involucrados. A tales efectos se presentó planteo de transposición sugerido por parte del Referente Presupuestal. Tratado el tema, se resolvió su aprobación.

18)-Visto lo informado por parte del Contador Delegado del Tribunal de Cuentas, Sr. Enzo Casagrande, en cuanto a la observación del gasto por la contratación de la Cooperativa CEMPAN, en actuación N°117 del Expediente N°2021-81-1570-00001. Considerando informe mencionado, y que los servicios de la cooperativa son de suma importancia para nuestra localidad, se resolvió reiterar el gasto.

19)-La Sra. Concejala Daniela Ruzzo hizo referencia al Campeonato de Gimnasia Artística del Polideportivo, manifestó que estuvo precioso, con gran presencia de públicos, celebrando como el deporte y la actividad física integra a la comunidad. Destacando el trabajo del Profesor Sr. Hugo López por la propuesta y el trabajo que realizada desde hace años con niños y jóvenes de la localidad.

Por otra parte, la Sra. Concejala felicitó al Municipio y al Gobierno Local por la devolución del equipo de OPP que estuvo visitando la localidad.

Además la Sra. Concejala destacó cómo está quedando la oficina central con las mejoras y reparaciones que se están realizando, remarcando la importancia de los espacios de trabajo adecuados, tanto para los funcionarios que se desempeñan día a día, como para la ciudadanía que concurre.

La Sra. Concejala propuso que se compren sellos para los Concejales titulares que concurren de forma permanente a las sesiones, con detalle de nombre y cargo.

Se resolvió aprobar la propuesta de la Sra. Concejala Ruzzo, con la compra de dos sellos para el Sr. Concejale Jorge Baccino y la Sra. Concejala Daniela Ruzzo.

20)-La Sra. Concejala Rosario Lugo presentó certificado de participación en el Seminario Internacional "La gestión y organización de la respuesta frente al riesgo de eventos extremos (naturales o climatológicos)", informando que estuvieron muy interesantes las experiencias y charlas compartidas. Señaló que como opinión personal destaca el avance del Comité de Emergencias Departamental, estando a la vanguardia de otros países. Destacando el uso de las herramientas del ámbito de la virtualidad, para la integración y mejora del trabajo de forma conjunta con otros países.

Por otra parte la Sra. Concejala informó que la Red Interinstitucional se reunió, fijando la realización de la Feria de Instituciones para el 18 de noviembre de 10 a 18 horas.

Además informó que el próximo 14 de setiembre se realizará kermesse en el Liceo de Casarino, destacando la actividad, ya que se integrará a alumnos de la escuela.

La Sra. Concejala hizo referencia a las pasadas lluvias, si bien la caminería quedó en muy mal estado, destacó que no se registraron vecinos inundados. Gracias al trabajo de prevención que

(+) 598 1828

se viene realizando, y a raíz del trabajo sistemático de mantenimiento de calles en la localidad, hay calles que se han mantenido en el tiempo, cuando su estado podría ser mucho peor.

Votación:

Tema 1	afirmativa	3 en 3
Tema 3	afirmativa	3 en 3
Tema 4	afirmativa	3 en 3
Tema 5	afirmativa	3 en 3
Tema 6	afirmativa	3 en 3
Tema 7	afirmativa	3 en 3
Tema 8	afirmativa	3 en 3
Tema 9	afirmativa	3 en 3
Tema 10	afirmativa	3 en 3
Tema 11	afirmativa	3 en 3
Tema 12	afirmativa	3 en 3
Tema 13	afirmativa	3 en 3
Tema 14	afirmativa	3 en 3
Tema 15	afirmativa	3 en 3
Tema 16	afirmativa	3 en 3
Tema 17	afirmativa	3 en 3
Tema 18	afirmativa	3 en 3
Tema 19	afirmativa	3 en 3

Resoluciones:

Tema 03) Resolución N°091/24

Tema 04) Resolución N°092/24

Tema 16) Resoluciones N°093/24 y N°094/24

Tema 17) Resolución N°095/24

Tema 18) Resolución N°096/24

La presente Acta que ocupa los folios 077, 078, 079, 080 y 081, se lee, otorga y firma en Joaquín Suárez, el día 18 de Setiembre de 2024.-

CONCEJAL
TOREO BAZZANO

Carlos Nalerio
ALCALDE
Municipio J. Suárez

Daniela Rizzo
CONCEJALA
DANIELA RIZZO

(+) 598 1828