

CONCEJO MUNICIPAL DE J. SUÁREZ

J. Suárez, 23 de octubre de 2024.-

Tipo de sesión: EXTRAORDINARIA
Hora de inicio: 18:00
Hora de finalización: 20:00

**Participantes**

<b>Alcalde:</b>	<b>Concejales Suplentes:</b>
Carlos Nalerio (FA)	Rosario Lugo
<b>Concejales Titulares:</b>	
Daniela Ruzzo (FA)	
Jorge Baccino (FA)	
<b>Nombre de quien preside:</b>	Carlos Nalerio (FA)

**Orden del día:**

- 1) Lectura Acta N°029/24.
- 2) Informes Sr. Alcalde.
- 3) Rendición de gastos FIGM y Fondo Partidas Mensuales.
- 4) Solicitud de transposición de rubros.
- 5) Solicitud Liceo de Casarino.
- 6) Presentación de presupuestos para contratación de servicios de fletes de camión.
- 7) Presupuesto por contratación de servicios para mantenimiento de pluviales.
- 8) Solicitud de colaboración equipo "Las Ardillas" de Newcom del Polideportivo de J. Suárez.
- 9) Plan Operativo Anual 2025.
- 10) Autorización de gastos FIGM.
- 11) Propuesta Sr. Concejel Jorge Baccino.

**Desarrollo:**

- 1)-Se procedió a la lectura del acta N°029/24, la misma fue aprobada y firmada.
- 2)-El Sr. Alcalde procedió a brindar los siguientes informes:  
-Se realizó la repavimentación de la calle José Pedro Varela, desde la vía férrea hasta Pérez Castellanos, quedando pendiente la colocación de lomadas y la señalización vertical y horizontal, además se logró la colocación de una nueva lomada en la esquina de Pérez Castellanos, con el fin de que se baje la velocidad en la entrada a la planta urbana. También resta realizar la isla que ordenará la circulación en la esquina de Pérez castellanos.
- 3)-Se presentaron las rendiciones de gastos del FIGM y el Fondo Partidas Mensuales, del período 20 de setiembre al 19 de octubre, entregando copias de las mismas a los presentes. Tratado el tema, se resolvió aprobar las mismas.
- 4)-En vista de los gastos a realizar en el marco del POA 2024, se hace necesario la realización de transposición de rubros a efectos de contar con la disponibilidad necesaria en los rubros involucrados. A tales efectos se presentó planteo de transposición sugerido por parte del Referente Presupuestal.
- 5)-Se recibió solicitud de colaboración enviada desde el Liceo de Casarino, mediante la misma, se solicitó apoyo del Concejo para realizar salida recreativa con los alumnos del curso extra edad, a Montevideo; Parque Rodó, Teatro El Galpón y playa Ramírez.  
Considerando que los alumnos del curso pertenecen a contextos de vulnerabilidad socioeconómica, esta salida representa la única oportunidad real de accesos a dichos ámbitos. Tratado el tema, se resolvió aprobar el gasto, autorizando la contratación del servicio en la empresa Daniel Montano, por el importe total de \$U14.000.
- 6)-En atención a lo resuelto en sesión anterior, Acta N°029/24, se presentaron presupuestos por la contratación del servicio de fletes de camión, para acompañar las tareas de la D.G.O.,

para el retiro de material generado. Las cotizaciones presentadas son de las empresas Fernando Odil Pérez y Richardo González Elena.

Tratado el tema, se resolvió aprobar el gasto en la empresa Fernando Odil Pérez por un total de \$U186.660, correspondiente a 102 horas de trabajo de camión.

**7)**-Según lo tratado en sesión anterior, Acta N°029/24, se presentó presupuesto por la contratación del servicio para mantenimiento de pluviales, a efectos de realizar cortes de pasto y limpieza de cunetas, en el marco del proyecto "Aporte de material para mantenimiento de calles" financiado con el Literal C.

Tratado el tema, se resolvió aprobar el gasto en la empresa Marcos Leonel Bernal Blas, por el importe total de \$U, correspondiente a la cantidad de 000 metros.

**8)**-Se recibió solicitud de colaboración enviada por parte del equipo de newcom del Polideportivo de Joaquín Suárez, "Las Ardillas", mediante la cual invitaron al Concejo Municipal a participar de la celebración de su 4to aniversario, a realizarse el domingo 03 de noviembre a partir de las 08:30 horas en el Polideportivo; el cual consistirá en un evento deportivo e intervalos en los cuales habrán diferentes espectáculos. En dicho marco se solicitó la colaboración del Concejo Municipal con la compra de una torta para 100 personas.

Tratado el tema, se resolvió aprobar la colaboración solicitada.

**9)**-En el marco de la elaboración del Plan Operativo Anual 2025, el Sr. Alcalde presentó borrador con los proyectos a incluir y sus respectivos presupuestos para consideración del Concejo Municipal. Tratado el tema, evaluada la propuesta presentada, se resolvió aprobar la misma, por lo que se presentará planificación definitiva una vez concluido el período de pre-evaluación de los proyectos.

**10)**-Se presentó el listado de gastos a realizar con el FIGM para el período 23 de octubre al 31 de diciembre, por el importe total de \$U552.060. Tratado el tema, se resolvió aprobar los mencionados gastos.

**11)**-El Sr. Concejel Jorge Baccino propuso que se elabore un calendario para el año 2025, con temática de la localidad, incluyendo fotos de lugares característicos y destacando fecha e información importante.

Tratado el tema, se resolvió aprobar la propuesta.

#### Votación:

Tema 1	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 3	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 4	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 5	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 6	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 7	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 8	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 9	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 10	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 11	<i>afirmativa</i>	3 en 3
Tema 12	<i>afirmativa</i>	3 en 3

#### Resoluciones:


Tema 03) Resoluciones N°117/24 y N°118/24

Tema 04) Resolución N°119/24

Tema 10) Resolución N°120/24

(+) 598 1828

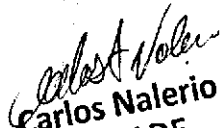
La presente Acta que ocupa los folios 092, 093, 094, y 095, se lee, otorga y firma en Joaquín Suárez, el día 23 de octubre de 2024.-



**Jorge Baccino**  
Conceja



**Daniela Ruzzo**  
Concejala



**Carlos Nalerio**  
ALCALDE  
Municipio J. Suárez